

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

APP ENPAPI

Informativa resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (“GDPR”) e della normativa nazionale applicabile in materia di protezione dei dati personali.

1. Ambito di applicazione

La presente informativa descrive i trattamenti di dati personali effettuati da ENPAPI - Ente Nazionale di Previdenza e Assistenza della Professione Infermieristica (di seguito, “ENPAPI” o “Ente”) mediante l’APP ENPAPI (di seguito, “APP”).

L’APP consente agli utenti autenticati e, nei limiti della delega conferita, ai soggetti formalmente delegati, di accedere alle funzionalità della propria Area Riservata: consultare e aggiornare il profilo; gestire le deleghe; presentare istanze e richieste previdenziali, assistenziali e contributive; consultare e scaricare documenti; verificare la situazione contributiva ed effettuare pagamenti; accedere a convenzioni e coperture assicurative; richiedere assistenza e prenotare appuntamenti.

La presente informativa è quindi circoscritta ai trattamenti necessari per rendere disponibili tali funzionalità e per garantire il funzionamento e la sicurezza dell’APP. Non riguarda la navigazione del sito www.enpapi.it, i cookie o gli altri trattamenti eventualmente svolti attraverso il sito, per i quali si applicano le relative informative. L’APP non è utilizzata per finalità pubblicitarie, di marketing o di profilazione commerciale.

2. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento è ENPAPI - Ente Nazionale di Previdenza e Assistenza della Professione Infermieristica, con sede in Via Alessandro Farnese n. 3, 00192 Roma, codice fiscale 97151870587, in persona del legale rappresentante pro tempore. L’Ente è contattabile anche all’indirizzo PEC info@pec.enpapi.it.

ENPAPI ha nominato un Responsabile della protezione dei dati (“RPD” o “DPO”), contattabile all’indirizzo dpo@enpapi.it per questioni relative al trattamento dei dati personali e all’esercizio dei diritti.

3. Soggetti interessati

I trattamenti possono riguardare gli iscritti e gli ex iscritti, i pensionati, i richiedenti e i beneficiari di prestazioni previdenziali o assistenziali, i familiari, i figli anche minori, i superstiti, gli eredi e gli altri soggetti indicati nella documentazione trasmessa attraverso l’APP. Possono inoltre riguardare i professionisti e gli altri soggetti formalmente delegati a operare sulla posizione dell’iscritto.

4. Categorie di dati trattati

4.1 Dati identificativi, anagrafici e di contatto

Sono trattati nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, domicilio, stato civile, estremi del documento di identità, numero di telefono, indirizzo e-mail, PEC e gli ulteriori dati necessari a identificare l’utente e comunicare con lui.

4.2 Dati professionali, ordinistici e fiscali

Sono trattati la matricola ENPAPI, la modalità di esercizio professionale, la partita IVA, l’Ordine delle Professioni Infermieristiche di appartenenza, il numero e la data di iscrizione all’Ordine e la data di inizio o cessazione dell’attività.

4.3 Dati previdenziali, contributivi, reddituali ed economici

Sono trattati i dati relativi all'iscrizione e alla posizione assicurativa e contributiva, ai periodi di contribuzione, ai versamenti, ai crediti, ai debiti e agli importi dovuti, alle scadenze, alle rateizzazioni, alle riduzioni o agli esoneri, al montante contributivo, alle pensioni e agli altri trattamenti economici. Sono inoltre trattati i dati reddituali e fiscali, le informazioni necessarie a valutare la situazione economica o sociale e i dati necessari alla gestione e riconciliazione dei pagamenti.

4.4 Dati relativi a familiari, beneficiari e delegati

Per l'istruttoria delle domande possono essere trattati dati identificativi, anagrafici, familiari, economici, scolastici e di contatto relativi a coniugi, figli, altri familiari, superstiti, eredi o beneficiari. Per la gestione delle deleghe sono trattati i dati del delegante e del delegato, gli estremi e l'ambito della delega, la documentazione allegata, le date di conferimento, modifica e revoca e le operazioni effettuate dal delegato.

4.5 Categorie particolari di dati e dati giudiziari

Quando necessario per una prestazione previdenziale o assistenziale, l'APP consente di trasmettere dati relativi alla salute, alla maternità, alla malattia, alla degenza ospedaliera, all'invalidità, all'inabilità, alla disabilità e all'utilizzo di protesi o ausili sanitari. Tali dati possono riguardare anche familiari e figli dell'iscritto. Eventuali dati relativi a condanne penali, reati o procedimenti giudiziari sono trattati esclusivamente nei casi e nei limiti consentiti dall'articolo 10 GDPR e dalla normativa applicabile.

4.6 Dati tecnici e di utilizzo dell'APP

Per consentire l'accesso e assicurare il corretto e sicuro funzionamento dell'APP possono essere trattati l'indirizzo IP, la data e l'ora di accesso, gli identificativi di sessione, le informazioni essenziali sul dispositivo e sul sistema operativo, gli esiti dell'autenticazione, le funzionalità utilizzate, i documenti caricati o scaricati, le operazioni dispositive e i log applicativi e di sicurezza. Tali informazioni non sono utilizzate per finalità pubblicitarie o per ricostruire le abitudini dell'utente al di fuori dell'APP.

5. Origine dei dati

I dati sono raccolti direttamente presso l'utente o il soggetto che agisce per suo conto, mediante le informazioni inserite nell'APP, le istanze presentate e i documenti caricati. Alcune informazioni già presenti nella posizione ENPAPI sono rese disponibili nell'APP e provengono dai sistemi gestionali dell'Ente.

Quando necessario per verificare i requisiti o definire una domanda, i dati possono provenire anche da familiari, delegati, eredi, datori di lavoro o committenti, Ordini professionali, altri enti previdenziali, amministrazioni pubbliche, autorità, organismi assicurativi, istituti di credito, gestori dei pagamenti, registri e banche dati pubblici o legittimamente accessibili.

Qualora l'utente trasmetta dati relativi a terzi, deve comunicare esclusivamente le informazioni necessarie e, ove possibile, informare tali soggetti del trattamento. ENPAPI fornirà direttamente l'informativa nei casi previsti dall'articolo 14 GDPR, salvo che ricorra una delle eccezioni stabilite dalla medesima disposizione.

6. Finalità del trattamento

6.1 Accesso, autenticazione e sicurezza

I dati sono trattati per consentire l'autenticazione dell'utente, verificare l'identità e gli eventuali poteri di delega, gestire le sessioni, registrare le operazioni, assicurare la continuità e l'integrità del servizio e prevenire o accertare accessi abusivi, frodi, anomalie e incidenti di sicurezza.

6.2 Gestione del profilo e della posizione di iscrizione

I dati sono trattati per consentire la consultazione e l'aggiornamento dei dati anagrafici e di contatto e la consultazione della matricola ENPAPI, della modalità di esercizio professionale, della partita IVA, dell'Ordine di appartenenza, del numero e della data di iscrizione all'Ordine e della data di inizio attività.

6.3 Gestione delle deleghe

I dati sono trattati per inserire, verificare, modificare e revocare le deleghe, consentire al delegato di operare nei limiti dei poteri conferiti e rendere tracciabile l'autore delle operazioni effettuate sulla posizione del delegante.

6.4 Prestazioni assistenziali e sostegni economici

I dati sono trattati per ricevere, istruire, verificare e definire le domande relative a congedo parentale, indennità di maternità, sussidio asilo nido, degenza ospedaliera, malattia, spese funebri, protesi e ausili sanitari, borse di studio, calamità naturali, stato di bisogno e disabilità, nonché per comunicare l'esito ed erogare le somme spettanti.

6.5 Prestazioni previdenziali

I dati sono trattati per ricevere e definire le domande di assegno di invalidità, pensione di vecchiaia, pensione di inabilità, supplemento di pensione e totalizzazione, verificare i requisiti, determinare e liquidare la prestazione e gestire le successive variazioni e revisioni.

6.6 Contribuzione e dichiarazioni reddituali

I dati sono trattati per ricevere richieste di restituzione del montante contributivo, esonero, rateizzazione, riduzione o altra agevolazione contributiva; inserire e rettificare le dichiarazioni reddituali; determinare la contribuzione; consultare crediti, debiti e importi dovuti; verificare la regolarità della posizione.

6.7 Consultazione e download di documenti

I dati sono trattati per consentire la visualizzazione e il download dell'estratto conto previdenziale, delle attestazioni dei versamenti, della certificazione di regolarità contributiva, della certificazione di iscrizione, del cedolino di pensione, della Certificazione Unica, della Certificazione Unica relativa al Bonus COVID, delle dichiarazioni annuali e delle comunicazioni e notifiche emesse dall'Ente.

6.8 Pagamenti

I dati sono trattati per mostrare la situazione contributiva, generare gli avvisi, consentire il pagamento di contributi e altre somme attraverso i sistemi abilitati, acquisire l'esito delle transazioni e aggiornare la posizione contributiva e contabile. Quando il pagamento è eseguito sui sistemi di soggetti terzi, questi ultimi trattano i dati sotto la propria responsabilità e forniscono all'utente la relativa informativa.

6.9 Convenzioni e coperture assicurative

I dati sono trattati per consentire la consultazione delle convenzioni attive, verificare il diritto alle condizioni riservate, trasmettere richieste di adesione a servizi convenzionati e attivare le coperture assicurative previste. Quando il soggetto convenzionato opera quale autonomo titolare, fornisce una propria informativa.

6.10 Assistenza e appuntamenti

I dati sono trattati per prenotare e gestire appuntamenti, aprire segnalazioni e richieste di supporto, scambiare messaggi e documenti con l'Help Desk e gli uffici, mostrare lo stato di lavorazione e fornire riscontro all'utente.

6.11 Adempimenti normativi, controlli e tutela dei diritti

I dati raccolti attraverso l'APP possono essere ulteriormente trattati, nei limiti della compatibilità con le finalità sopra descritte, per adempiere agli obblighi previsti dalla normativa previdenziale, assistenziale, fiscale, contabile e di protezione dei dati; rispondere alle autorità competenti; effettuare verifiche e controlli; prevenire frodi; accertare, esercitare o difendere diritti e gestire eventuali contestazioni.

7. Basi giuridiche associate alle finalità

Gestione del profilo, della posizione di iscrizione, della contribuzione, delle dichiarazioni reddituali, delle prestazioni previdenziali e assistenziali, delle certificazioni e delle comunicazioni dell'Ente: il trattamento è necessario per adempiere gli obblighi legali ai quali è soggetto ENPAPI e per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico attribuiti all'Ente, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere c) ed e), GDPR, sulla base della normativa previdenziale e assistenziale, dello Statuto e dei regolamenti applicabili.

Autenticazione, gestione delle deleghe, registrazione delle operazioni e sicurezza dell'APP: il trattamento è necessario per adempiere obblighi legali e svolgere le funzioni istituzionali dell'Ente, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere c) ed e), GDPR. Le attività strettamente necessarie alla prevenzione degli accessi abusivi, delle frodi e alla difesa dei diritti possono inoltre fondarsi, nei casi applicabili, sul legittimo interesse di ENPAPI o di terzi, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera f), GDPR, previa verifica di necessità e bilanciamento.

Pagamenti: la generazione degli avvisi, la riscossione, la riconciliazione e l'aggiornamento della posizione contributiva si fondano sull'adempimento di obblighi legali e sull'esecuzione dei compiti istituzionali di ENPAPI, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere c) ed e), GDPR. I trattamenti autonomamente effettuati dai prestatori di servizi di pagamento si fondano sui presupposti indicati nelle rispettive informative.

Convenzioni e coperture assicurative facoltative: il trattamento necessario a dare seguito alla richiesta dell'utente e ad attivare il servizio si fonda sull'esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera b), GDPR.

Assistenza e appuntamenti: il trattamento si fonda sull'esecuzione dei compiti istituzionali di ENPAPI e, secondo l'oggetto della richiesta, sull'adempimento di obblighi legali o sull'esecuzione di misure richieste dall'utente, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere b), c) ed e), GDPR.

Categorie particolari di dati: i dati relativi alla salute e gli altri dati rientranti nell'articolo 9 GDPR sono trattati quando ciò è necessario per assolvere obblighi ed esercitare diritti in materia di sicurezza sociale e protezione sociale, ai sensi dell'articolo 9, paragrafo 2, lettera b), GDPR, oppure per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, ai sensi dell'articolo 9, paragrafo 2, lettera g), GDPR. Quando necessario, tali dati possono essere trattati per accertare, esercitare o difendere un diritto, ai sensi dell'articolo 9, paragrafo 2, lettera f), GDPR.

Consenso: è richiesto soltanto se una specifica attività non può essere svolta sulla base di un diverso presupposto previsto dalla legge. In tal caso l'utente riceve informazioni specifiche e può revocare il consenso in qualsiasi momento.

8. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati necessari all'autenticazione, alla gestione della posizione, all'adempimento degli obblighi normativi e alla verifica dei requisiti è obbligatorio. Il mancato, incompleto o inesatto conferimento può impedire l'accesso alla funzionalità, la presentazione o definizione dell'istanza, l'erogazione della prestazione, il rilascio del documento o l'esecuzione dell'operazione richiesta.

Il conferimento relativo a servizi, convenzioni o coperture facoltative è facoltativo e il suo mancato conferimento comporta soltanto l'impossibilità di utilizzare lo specifico servizio.

9. Modalità del trattamento e sicurezza

Il trattamento è effettuato con strumenti elettronici e telematici da personale autorizzato e istruito, secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza. ENPAPI adotta misure tecniche e organizzative adeguate al rischio per proteggere i dati da distruzione, perdita, modifica, divulgazione o accesso non autorizzati e per garantire la continuità e la tracciabilità del servizio.

10. Destinatari dei dati

I dati sono accessibili al personale e ai collaboratori di ENPAPI autorizzati in ragione delle rispettive mansioni. Nei limiti necessari alle finalità descritte possono essere comunicati ai fornitori incaricati dello sviluppo, hosting, manutenzione, sicurezza e assistenza dell'APP e dei sistemi gestionali; ai gestori dell'autenticazione; ai prestatori di servizi di pagamento, alle banche e agli istituti di credito; ai fornitori di archiviazione; a consulenti, medici, professionisti e legali; a compagnie assicurative, broker e soggetti convenzionati.

I dati possono inoltre essere comunicati agli Ordini professionali, ad altri enti previdenziali, alle amministrazioni e agli enti pubblici, alle autorità giudiziarie e di vigilanza, alle amministrazioni fiscali e agli ulteriori soggetti ai quali la comunicazione sia prevista dalla legge o necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I destinatari operano, secondo i casi, quali responsabili del trattamento nominati da ENPAPI oppure quali autonomi titolari. L'elenco aggiornato dei responsabili può essere richiesto a ENPAPI o al DPO.

I dati personali trattati mediante l'APP non sono diffusi, salvo che la diffusione sia espressamente prevista da una norma di legge o di regolamento.

11. Trasferimenti verso Paesi terzi

Di regola i dati sono trattati nello Spazio economico europeo. Qualora l'utilizzo di un fornitore comporti un trasferimento verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale, ENPAPI effettuerà il trasferimento nel rispetto del Capo V GDPR, sulla base di una decisione di adeguatezza o delle altre garanzie e condizioni previste dagli articoli 46, 47 o 49 GDPR. L'utente può chiedere informazioni sulla garanzia applicata contattando il DPO.

12. Conservazione dei dati

I dati trattati attraverso l'APP confluiscono, quando pertinenti, nella posizione e nel fascicolo dell'interessato e sono conservati per il tempo necessario alla gestione del rapporto e per i periodi imposti dalla normativa previdenziale, assistenziale, fiscale, contabile, amministrativa e archivistica, nonché per il tempo necessario alla tutela dei diritti dell'Ente e degli interessati, tenuto conto dei termini di prescrizione e dell'eventuale pendenza di controlli o contenziosi.

Le istanze e i relativi allegati sono conservati per la durata del procedimento e per il successivo periodo previsto dalla normativa applicabile. I dati fiscali, contabili e di pagamento sono conservati per i termini stabiliti dalla legge. Le deleghe e le operazioni effettuate dal delegato sono conservate per il periodo necessario a documentarne validità e utilizzo. Le richieste di assistenza e gli appuntamenti sono conservati per il tempo necessario a fornire e documentare il servizio. I log tecnici e di sicurezza sono conservati per un periodo proporzionato alle esigenze di sicurezza e accertamento, salvo periodi più lunghi in caso di incidente, indagine o contenzioso.

Alla scadenza dei periodi applicabili, i dati sono cancellati o resi anonimi, salvo che la loro ulteriore conservazione sia necessaria per adempiere un obbligo normativo, tutelare un diritto o assicurare la conservazione di documenti soggetti a obblighi archivistici.

13. Processi decisionali automatizzati e profilazione

L'APP non svolge attività di profilazione commerciale. Le decisioni relative alle prestazioni e alla posizione previdenziale o contributiva non sono adottate sulla base di un trattamento esclusivamente automatizzato che produca effetti giuridici o incida in modo analogo significativamente sull'utente. Qualora tale modalità venga introdotta, ENPAPI fornirà preventivamente le informazioni e le garanzie richieste dall'articolo 22 GDPR.

14. Diritti dell'interessato

Nei casi e nei limiti previsti dagli articoli 15 e seguenti GDPR, l'interessato può ottenere l'accesso ai dati e alle informazioni sul trattamento; chiedere la rettifica o l'integrazione dei dati inesatti o incompleti; chiedere la cancellazione o la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento fondato sull'interesse pubblico o sul legittimo interesse; ottenere, quando ne ricorrono i presupposti, la portabilità dei dati; revocare il consenso eventualmente prestato; non essere sottoposto a decisioni esclusivamente automatizzate nei casi previsti dall'articolo 22 GDPR.

Alcuni diritti, in particolare la cancellazione, l'opposizione e la portabilità, possono essere limitati quando il trattamento è necessario per adempiere obblighi legali, svolgere funzioni di interesse pubblico, accertare o conservare diritti previdenziali o assistenziali oppure esercitare o difendere un diritto.

Le richieste possono essere inviate a ENPAPI, Via Alessandro Farnese n. 3, 00192 Roma, alla PEC info@pec.enpapi.it oppure al DPO all'indirizzo dpo@enpapi.it.

15. Reclamo e tutela

L'interessato che ritenga che il trattamento dei propri dati avvenga in violazione del GDPR può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'articolo 77 GDPR, utilizzando i recapiti e le modalità pubblicati sul sito www.garanteprivacy.it, oppure rivolgersi all'autorità giudiziaria competente ai sensi dell'articolo 79 GDPR.

16. Aggiornamenti dell'informativa

La presente informativa può essere aggiornata per tenere conto di modifiche normative, organizzative o tecnologiche e dell'evoluzione delle funzionalità dell'APP. La versione vigente è resa disponibile nell'APP. In caso di modifiche sostanziali, ENPAPI adotterà misure adeguate per portarle all'attenzione degli interessati.