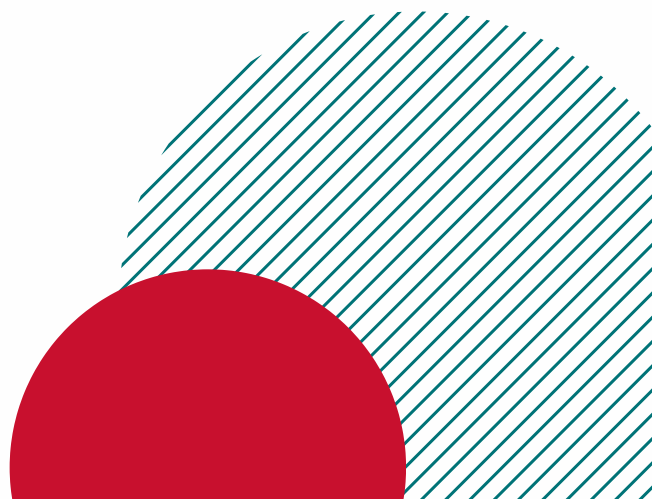




20  
23

# PRONTUARIO DIGITALE

## Guida pratica previdenziale della Gestione Separata



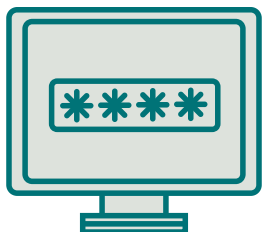
# INDICE

- 3** Cosa accade dopo l'iscrizione
- 4** Controlla periodicamente la tua Area Riservata!
- 4** Aggiorna i tuoi dati anagrafici nell'Area Riservata!
- 5** Area Riservata
- 7** Il committente invia i tuoi dati retributivi!
- 8** Finalità della contribuzione previdenziale
- 9** Il committente effettua i versamenti per la tua pensione!
- 10** Adempimenti per il periodo di iscrizione all'Ente
- 11** Consulta le prestazioni previdenziali che puoi ricevere dall'Ente!
- 12** Consulta gli interventi assistenziali che puoi richiedere all'Ente!
- 13** Le modalità per contattare l'Ente
- 14** Seguici sul sito e sui Social per tutti gli aggiornamenti!
- 14** Iscriviti alla Newsletter!





## COSA ACCADE DOPO L'ISCRIZIONE



L'ENTE ATTIVA UN'**AREA RISERVATA**  
ALLA QUALE POTRAI ACCEDERE TRAMITE SPID

HAI L'OBBLIGO DI **AGGIORNARE I TUOI DATI ANAGRAFICI**  
NELL'AREA RISERVATA, IN PARTICOLARE IL RECAPITO  
TELEFONICO E L'INDIRIZZO PEC



INIZI A MATURARE I REQUISITI NECESSARI PER ACQUISIRE IL  
**DIRITTO A RICEVERE LE PRESTAZIONI PREVIDENZIALI E**  
**ASSISTENZIALI** EROGATE DALL'ENTE

IL COMMITTENTE HA L'OBBLIGO DI **VERSARE MENSILMENTE**  
**I CONTRIBUTI PREVIDENZIALI** PER TUO CONTO



IL COMMITTENTE HA L'OBBLIGO DI **COMUNICARE**  
**MENSILMENTE I TUOI DATI RETRIBUTIVI**



## CONTROLLA PERIODICAMENTE LA TUA AREA RISERVATA!

A seguito dell'iscrizione all'Ente, si accetta che tutte le comunicazioni inviate dall'Ente siano depositate nella sezione "**Comunicazioni**" dell'Area Riservata, ossia in una casella elettronica di deposito unidirezionale (Cassetto previdenziale).

L'**accesso all'Area Riservata** e, di conseguenza, al "Cassetto" è **consentito tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**.



## AGGIORNA I TUOI DATI ANAGRAFICI NELL'AREA RISERVATA!

È necessario **comunicare ogni variazione dei dati anagrafici**, in particolare il **recapito telefonico** e l'indirizzo di **Posta Elettronica Certificata - PEC**.

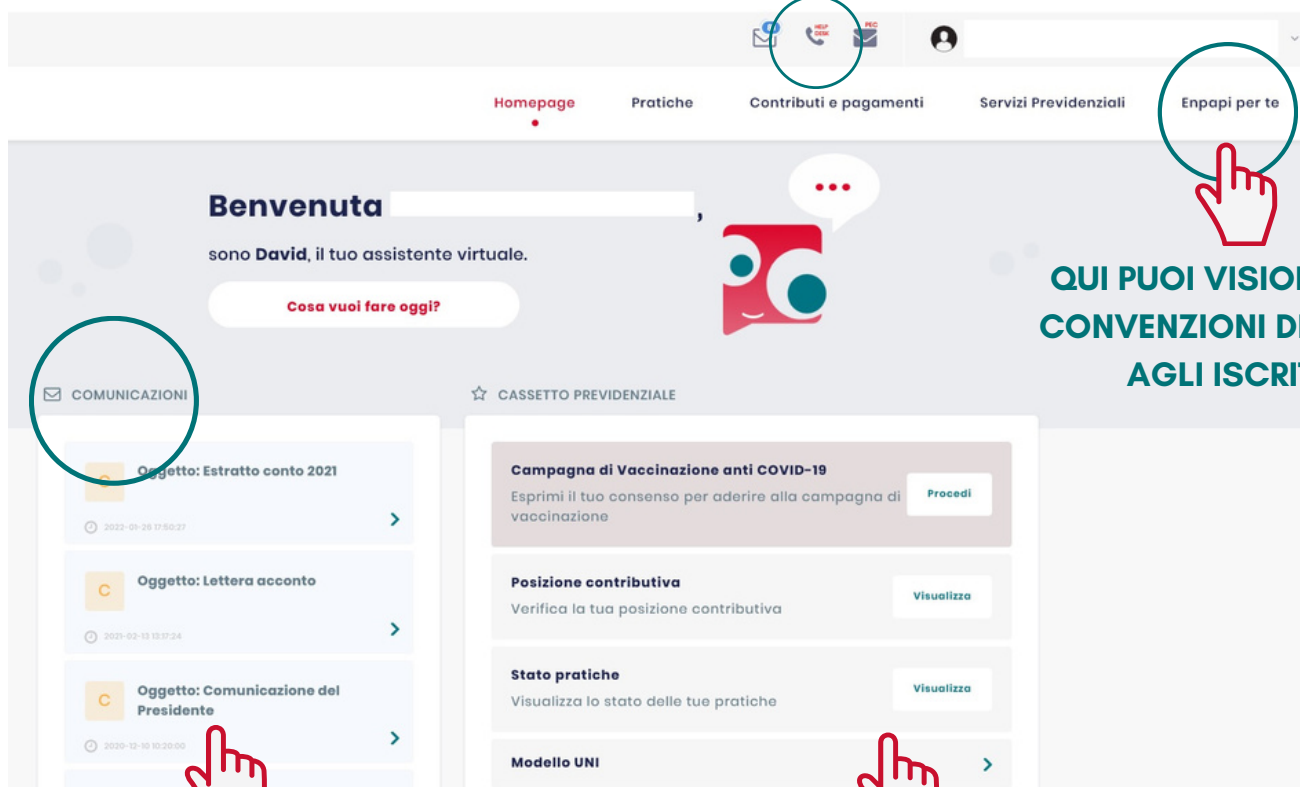
È possibile effettuare direttamente la variazione dall'Area Riservata, sezione Pratiche/Anagrafico Professionali.



# AREA RISERVATA

ACCEDI ALLA TUA **AREA RISERVATA** TRAMITE SPID E  
SCOPRI TUTTE LE **FUNZIONALITÀ**

**QUI PUOI  
CONTATTARE L'ENTE**



**QUI PUOI VISIONARE LE  
CONVENZIONI DEDICATE  
AGLI ISCRITTI**

**QUI PUOI CONSULTARE  
TUTTE LE COMUNICAZIONI  
CHE L'ENTE TI INVIA**

**QUI PUOI ACCEDERE  
RAPIDAMENTE ALLE  
SEZIONI PIÙ RILEVANTI**





# AREA RISERVATA

ACCEDI ALLA TUA **AREA RISERVATA** TRAMITE SPID E  
SCOPRI TUTTE LE **FUNZIONALITÀ**

**QUI PUOI AGGIORNARE I TUOI  
DATI ANAGRAFICI E  
RICHIEDERE DIRETTAMENTE  
ONLINE LE PRESTAZIONI E GLI  
INTERVENTI ASSISTENZIALI**



**QUI PUOI  
SCARICARE LE  
CERTIFICAZIONI  
E PROVARE IL  
SIMULATORE  
DELLA PENSIONE**

**QUI PUOI STAMPARE IL TUO  
ESTRATTO CONTO E  
CONSULTARE: LE MENSILITÀ  
REGISTRATE, IL REDDITO  
IMPONIBILE DENUNCIATO, LA  
DENOMINAZIONE DEL TUO  
COMMITTENTE, I CONTRIBUTI  
PREVIDENZIALI VERSATI PER TUO  
CONTO**

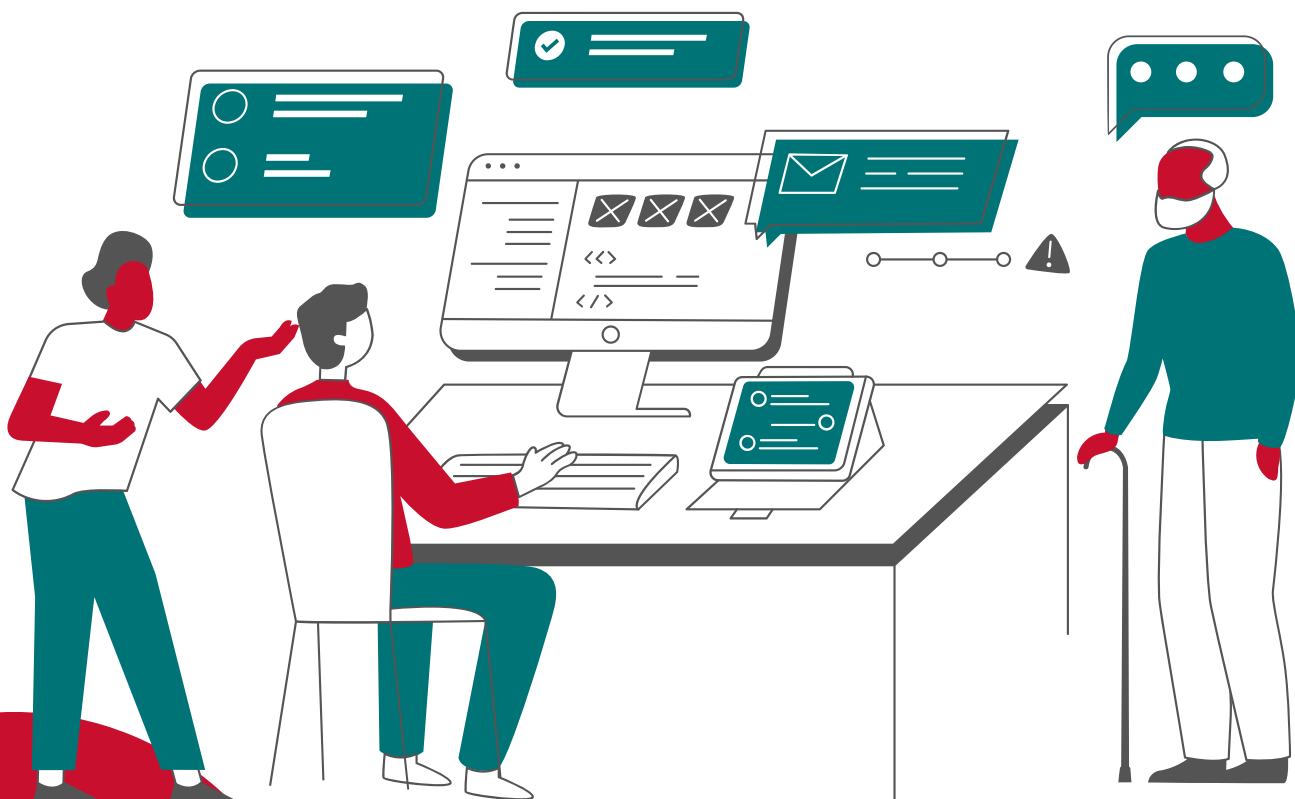


# 3

## IL COMMITTENTE INVIA I TUOI DATI RETRIBUTIVI!

**L'azienda committente** deve inviare **i tuoi dati retributivi** esclusivamente attraverso l'utilizzo del software DARC (DENUNCIA AZIENDALE RAPPORTI DI COLLABORAZIONE) inviando le denunce mensili mediante il sistema di trasmissione telematica ENTRATEL (o FISCONLINE) fornito dall'Agenzia delle Entrate, **entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello di pagamento del compenso.**

Attraverso un apposito canale telematico, l'Agenzia delle Entrate provvederà, entro le 24 ore, a trasmettere ad ENPAPI i file delle denunce.





# FINALITÀ DELLA CONTRIBUZIONE PREVIDENZIALE

I **CONTRIBUTI PREVIDENZIALI** SONO DEI VERSAMENTI OBBLIGATORI CHE DEVONO ESSERE EFFETTUATI PER **FINANZIARE LE PRESTAZIONI PREVIDENZIALI (PENSIONE) E GLI INTERVENTI ASSISTENZIALI**

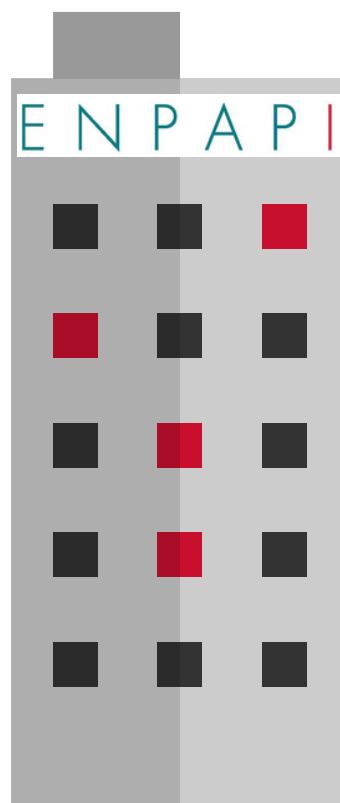


Contributi previdenziali

Pensione/Prestazioni

Interventi assistenziali

Servizi







## IL COMMITTENTE EFFETTUA I VERSAMENTI PER LA TUA PENSIONE!

### COME VENGONO CALCOLATI

Il pagamento della contribuzione dovuta è posta per due terzi (2/3) a carico del committente e per un terzo (1/3) a tuo carico (detratto direttamente dalla busta paga).

Il versamento viene effettuato dal committente entro il giorno 16 del mese successivo a quello di corresponsione del compenso mediante riscossione unificata con il modello F24 Accise.

Le **aliquote** contributive applicate per l'**anno 2023** sono:

- **33,72%** se non sei iscritto ad altra forma di previdenza obbligatoria o se non sei già titolare di altro trattamento pensionistico;
- **24%** se sei contestualmente iscritto ad altra forma di previdenza obbligatoria o sei titolare di trattamento pensionistico.





# ADEMPIMENTI PER IL PERIODO DI ISCRIZIONE ALL'ENTE

	ISCRITTO	AZIENDA COMMITTENTE
DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ENTE	✓	✗
DOMANDA DI REGISTRAZIONE DELL'AZIENDA ALL'ENTE	✗	✓
DENUNCIA DATI RETRIBUTIVI	✗	✓
VERSAMENTI PREVIDENZIALI	✗	✓
RICHIESTA PRESTAZIONI PREVIDENZIALI	✓	✗
RICHIESTA INTERVENTI ASSISTENZIALI	✓	✗



## CONSULTA LE PRESTAZIONI PREVIDENZIALI CHE PUOI RICEVERE DALL'ENTE!



**PENSIONE DI VECCHIAIA**



**PENSIONE DI INABILITÀ**



**ASSEGNO DI INVALIDITÀ**



**PENSIONE AI SUPERSTITI**



**RESTITUZIONE DEL MONTANTE CONTRIBUTIVO**

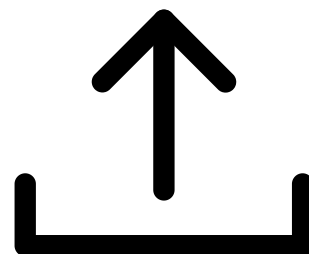


**PENSIONE IN CUMULO, IN TOTALIZZAZIONE O RICONGIUNZIONE DEI CONTRIBUTI PREVIDENZIALI**



PER **MAGGIORI INFORMAZIONI** PUOI CONSULTARE LE SCHEDE INFORMATIVE SUL SITO **WWW.ENPAPI.IT**, **SEZIONE GESTIONE SEPARATA/PRESTAZIONI**

PUOI PRESENTARE LA **DOMANDA COMPILANDO DIRETTAMENTE IL FORM ONLINE ALL'INTERNO DELL'AREA RISERVATA**, SEZIONE "PRATICHE/PREVIDENZIALI"





## CONSULTA GLI INTERVENTI ASSISTENZIALI CHE PUOI RICHIEDERE ALL'ENTE!



**INDENNITÀ DI CONGEDO PARENTALE**



**INDENNITÀ DI MATERNITÀ**



**INDENNITÀ DI DEGENZA OSPEDALIERA**



**INDENNITÀ DI PATERNITÀ**



**INDENNITÀ DI MALATTIA**



**ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE\***

*\*sostituito dall'Assegno Unico Universale erogato dall'INPS*

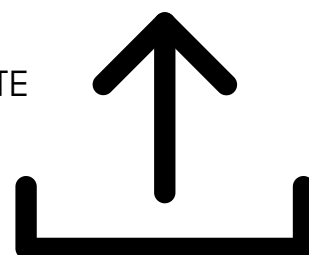


Puoi beneficiare degli interventi assistenziali se non sei iscritto ad altra forma di previdenza obbligatoria o se non sei già titolare di altro trattamento pensionistico.



PER **MAGGIORI INFORMAZIONI** PUOI CONSULTARE LE SCHEDE INFORMATIVE SUL SITO **WWW.ENPAPI.IT, SEZIONE GESTIONE SEPARATA/ASSISTENZA**

PUOI PRESENTARE LA **DOMANDA COMPILANDO** DIRETTAMENTE **IL FORM ONLINE ALL'INTERNO DELL'AREA RISERVATA,** SEZIONE "PRATICHE/ASSISTENZA GESTIONE SEPARATA"





## LE MODALITÀ PER CONTATTARE L'ENTE

### AREA RISERVATA

#### "HELP DESK"

ACCEDI ALLA SEZIONE PER RICHIEDERE INFORMAZIONI SULLA TUA POSIZIONE CONTRIBUTIVA O INVIARE UN QUESITO

#### "PRATICHE"

ACCEDI ALLA SEZIONE PER VERIFICARE LO STATO DI LAVORAZIONE DELLE ISTANZE RICHIESTE

#### "COMUNICAZIONI"

CONTROLLA LA SEZIONE PER CONSULTARE LE COMUNICAZIONI INVIATE DALL'ENTE A RISCONTRO DEI TUOI QUESITI O DELLE ISTANZE RICHIESTE

### PEC

#### INFO@PEC.ENPAPI.IT

INVIA UNA MAIL PEC (LA CASELLA NON RICEVE DA MAIL NON PEC) PER TRASMETTERE LA MODULISTICA PREDISPOSTA DALL'ENTE

### NUMERO VERDE

#### 800 070 070

NUMERO VERDE GRATUITO ATTIVO:  
- DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE ORE 09.30 ALLE ORE 12.30  
- IL MARTEDÌ E IL GIOVEDÌ ANCHE DALLE ORE 14.00 ALLE ORE 15.30



**SEGUICI SUL SITO  
E SUI SOCIAL PER TUTTI  
GLI AGGIORNAMENTI!**



**SITO WEB  
WWW.ENPAPI.IT**



**CANALE  
YOUTUBE**



**PAGINA  
FACEBOOK**



**PAGINA  
LINKEDIN**

**ISCRIVITI  
ALLA NEWSLETTER!**

**CLICCA  
QUI**

