

Delega all'accesso ai servizi web dell'Area Riservata ENPAPI in favore di soggetti abilitati ex art. 3 comma 3 DPR 322/1998 in modalità online

da inviare a mezzo PEC a info@pec.enpapi.it

NOME

COGNOME

CODICE FISCALE

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

TELEFONO/CELLULARE

E-MAIL PEC

ASSUMENDOSI LA RESPONSABILITÀ ED IL COMPITO

- di fornire i corretti e completi riferimenti anagrafici del professionista delegato
- di acquisire/aver acquisito dal delegato la propria disponibilità ad accettare la presente delega
- di comunicare al delegato il perfezionamento della presente procedura automatizzata

CONSAPEVOLE

- che ogni atto del delegato è considerato ratificato dallo stesso delegante, senza possibilità di contestazione, salvo rettifica o revoca ove tecnicamente o proceduralmente possibile
- che ogni documento avente valore di notificazione di atti o provvedimenti, avvisi o comunicazioni, anche relativo a scadenze amministrative, richieste di pagamento, diffide o incombenze in genere, di cui ha preso visione il delegato, ha pieno valore legale ed efficacia conoscitiva anche in capo al delegante
- che il mero accesso all'Area riservata da parte del delegato ha pertanto valore di presa visione, e conoscenza legale, di ogni documento o atto in esso depositato, anche se non specificamente consultato o scaricato con ogni effetto di legge a carico anche del delegante
- dell'effetto di interruzione dei termini di decadenza e prescrizione scaturente dalla presa visione di quanto esposto e depositato nel repository digitale oggetto di consultazione

DELEGA

NOME

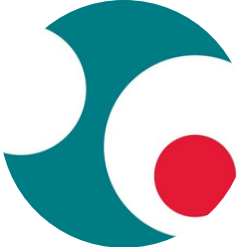
COGNOME

CODICE FISCALE

DATA INIZIO DELEGA

DATA REVOCA DELEGA

(se non inserita, la delega è a tempo indeterminato)



all'accesso ai propri dati e documenti personali, inclusi quelli sensibili, presenti all'interno dell'Area riservata ENPAPI.

Precisando che l'accesso è autorizzato sia per finalità di semplice consultazione delle informazioni di natura contributiva, previdenziale ed assicurativa - anche con facoltà di salvataggio di copia di documenti in computer locale - che per le funzioni di natura dispositiva relative ai servizi telematici garantiti dall'Ente, con facoltà di presentazione di istanze in nome e per conto dell'iscritto-delegante.

La delega è conferita nel rispetto delle norme a tutela dei dati di natura personale, giusta prestazione del consenso al trattamento degli stessi necessario per lo svolgimento delle funzioni.

L'accesso è consentito esclusivamente previa autenticazione tramite l'account personale SPID del professionista delegato.

PRIMA DI INVIARE LA DELEGA ALLEGA:



- fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità del delegante
 - fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità del delegato
-

DATA

FIRMA DEL DELEGANTE

DATA

FIRMA DEL DELEGATO



Informativa sul trattamento dei dati personali

(art. 13 del Regolamento UE 2016/679)

Quali dati personali raccogliamo?

L'Ente Nazionale di Previdenza e Assistenza della Professione Infermieristica (di seguito, "ENPAPI"), in qualità di Titolare, raccoglie e tratta, ai fini della gestione della domanda di iscrizione e del rapporto con l'interessato, i seguenti dati personali:

- dati identificativi (nome e cognome, luogo e data di nascita, nazionalità);
- dati contabili e fiscali;
- dati di contatto (indirizzo e-mail, PEC, telefono, indirizzo di residenza/domicilio);
- informazioni contenute nel documento di identità;
- informazioni in merito all'iscrizione all'Ordine provinciale di appartenenza (qualifica, n. di iscrizione, data di iscrizione);
- informazioni in merito alla composizione del nucleo familiare;
- informazioni relative alle modalità di esercizio della professione (P.IVA, studio associato);
- eventuali informazioni inerenti alla richiesta di riduzione o di esonero dalla contribuzione, qualora formulata dall'interessato;
- dati particolari (relativi alla salute), funzionali alla gestione del rapporto con l'iscritto.

Per quali finalità utilizziamo i suoi dati personali e perché il trattamento è legittimo?

Il Titolare tratta i dati raccolti per il perseguimento delle seguenti finalità:

- consentire l'iscrizione a ENPAPI, gestendo la domanda e il complesso dei rapporti con l'interessato (il trattamento è legittimo perché si fonda sull'adempimento delle obbligazioni tra le Parti e sul perseguimento, da parte dell'Ente, di funzioni di interesse pubblico);
- gestire gli aspetti contributivi e assistenziali in favore dell'iscritto, con l'erogazione delle prestazioni e del trattamento pensionistico (il trattamento è legittimo perché si fonda sull'adempimento delle obbligazioni tra le Parti e sul perseguimento, da parte dell'Ente, di funzioni di interesse pubblico);
- trattare le informazioni particolari dell'iscritto, ai fini della gestione delle prestazioni (il trattamento è legittimo perché si fonda sull'esercizio di diritti in tema sicurezza e protezione sociale e sullo svolgimento di compiti di interesse pubblico da parte dell'Ente - art. 9, lett. b) e g) del Regolamento UE 2016/679);
- attribuire le credenziali di autenticazione all'area riservata "Cassetto Previdenziale ENPAPI", per l'accesso alle prestazioni assistenziali, per malattia, stato di bisogno, invalidità, vecchiaia, inabilità (il trattamento è legittimo perché si fonda sull'adempimento delle obbligazioni tra le Parti);
- offrire all'interessato il servizio di supporto telefonico tramite centralino (il trattamento è legittimo perché si fonda sull'adempimento delle obbligazioni tra le Parti);
- verificare la veridicità e la correttezza delle dichiarazioni rese dall'interessato attraverso le informazioni detenute dagli Enti pubblici di riferimento (il trattamento è legittimo perché si fonda sull'adempimento degli obblighi di legge);
- gestire l'eventuale contenzioso con l'iscritto, ad esempio nel caso di mancato pagamento della contribuzione (il trattamento è legittimo perché si fonda sul perseguimento di un legittimo interesse dell'Ente).

Con quali modalità ENPAPI tratta i suoi dati personali e per quanto tempo li conserva?

I suoi dati personali sono trattati sia in modalità cartacea che elettronica (servers, database in cloud, software applicativi etc.). ENPAPI conserva i suoi dati personali solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e fino alla scadenza del termine di prescrizione ex art. 2946 c.c. Trascorso il termine, i dati conservati su supporto cartaceo sono materialmente distrutti, i dati contenuti su supporto digitale sono eliminati con procedura informatica, a meno che non esistano obblighi di legge specifici che ne impongano la conservazione ulteriore.

A chi comunichiamo i suoi dati personali?

I dati personali raccolti vengono trattati, all'interno di ENPAPI, dagli Uffici e dagli Organi coinvolti nella gestione delle prestazioni in favore degli iscritti: i collaboratori dell'Ente sono formati e istruiti in merito al rispetto delle disposizioni normative in tema di protezione dei dati personali.

ENPAPI comunica i dati personali degli interessati ai fornitori che lo coadiuvano nella gestione delle posizioni, con particolare riferimento agli erogatori dei servizi informatici e ai professionisti incaricati degli eventuali procedimenti contenziosi: ciascun soggetto è appositamente designato in qualità di Responsabile esterno del trattamento e a tal fine istruito.

I dati degli interessati vengono altresì comunicati agli Enti pubblici competenti, per l'adempimento degli obblighi di legge.

Quali sono i suoi diritti come interessato al trattamento e come può esercitarli?

Il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (2016/679) Le garantisce, come interessato al trattamento, specifici diritti, in particolare: il diritto di accesso ai Suoi dati personali (art. 15), il diritto di rettifica (art. 16), il diritto di cancellazione (diritto all'oblio) (art. 17), il diritto di limitazione di trattamento (art. 18), il diritto alla portabilità dei dati (art. 20), il diritto di opposizione (art. 21), il diritto di opporsi a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato (art. 22), il diritto di revocare il consenso prestato, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante della protezione dei dati qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati sia contrario alla normativa in vigore. Qualora volesse esercitare i Suoi diritti, per favore invii una email o scriva ai recapiti che trova nella sezione "Come può contattarci?", ENPAPI le risponderà entro un mese. Se non fosse possibile dare seguito la sua richiesta, Le forniremo una spiegazione dettagliata sulle ragioni di fatto e di diritto che determinano tale impossibilità.

Come può contattarci?

La presente informativa ha lo scopo di informarla su quali siano i Suoi dati personali raccolti da ENPAPI e come siano trattati. Se avesse bisogno di qualsiasi tipo di chiarimento, o qualora volesse esercitare i diritti sopra esposti, può contattarci ai seguenti indirizzi: ENPAPI, Via Alessandro Farnese, 3 - 00192 - Roma - dpo@enpapi.it.

ENPAPI ha nominato un Responsabile per la Protezione dei Dati Personali, i cui riferimenti sono consultabili sul sito web www.enpapi.it che potrà contattare all'indirizzo dpo@enpapi.it qualora avesse domande o dubbi sulle caratteristiche e modalità del trattamento svolto.

Informativa sul trattamento dei dati personali dedicata ai familiari dell'iscritto

(art. 14 del Regolamento UE 2016/679)

ENPAPI tratta le informazioni di natura identificativa (nome e cognome, luogo e data di nascita), relative al grado di parentela con l'iscritto, ai fini della gestione delle prestazioni in favore dell'interessato, quali, ad esempio, l'erogazione del trattamento pensionistico per i superstiti (il trattamento è legittimo perché si fonda sul perseguimento di funzioni di interesse pubblico). Le informazioni sono conferite dall'iscritto al momento della presentazione della domanda. Per ogni ulteriore dettaglio in merito al trattamento e per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 si richiama integralmente l'informativa di cui sopra.