CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Sandro Tranquilli

Indirizzo

Telefono

Email

s.tranquilli@enpapi.it

Nazionalità

Italiana

· Data di nascita

02/05/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

DAL 2016

· Nome e indirizzo del datore di

Ente Nazionale di Previdenza e Assistenza della Professione Infermieristica – Via A. Farnese, 3-00192 Roma

· Tipo di azienda o settore

Fondazione di Diritto Privato - Ente di Previdenza Amministrativo

• Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

Dirigente responsabile Area Previdenza che comprende:

- Gestione previdenziale ed assistenziale degli infermieri liberi professionisti.
- Gestione previdenziale ed assistenziale degli infermieri parasubordinati.
- Servizio di recupero dei crediti contributivi.

• Date (da - a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Tipo di azienda o settore

· Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

DAL 2005 AL 2016

Ente Nazionale di Previdenza e Assistenza della Professione Infermieristica – Lgt. dei Mellini, 27 - 00193 Roma

Fondazione di Diritto Privato - Ente di Previdenza

Amministrativo

Responsabile Servizio Previdenza

La posizione riporta direttamente al Direttore Generale e comprende le seguenti attività:

- Gestione delle attività di riscossione contributi.
- Organizzazione e coordinamento delle attività previdenziali ed assistenziali,
- Gestione dei rapporti con Enti, Organismi ed Istituzioni,
- Partecipazione a commissioni di studio
- Referente ENPAPI nella commissione lavori per ECI.
- Partecipazione in qualità di relatore a Congressi, Convegni e Seminari.

• Date (da - a)

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Tipo di azienda o settore

· Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

DAL 2002 AL 2004

Ente Nazionale di Previdenza e Assistenza della Professione Infermieristica – Lgt. dei Mellini, 27 - 00193 Roma

Fondazione di Diritto Privato - Ente di Previdenza

Amministrativo

Addetto Servizio Iscrizioni e contributi:

- gestione della posizione assicurativa.
- acquisizione delle entrate contributive.

• Date (da - a) DA NOVEMBRE A DICEMBRE 2000 · Nome e indirizzo del datore di TNT Global Express - Via di Salone 124, 00131 Roma lavoro · Tipo di azienda o settore Fornitore globale di soluzioni di consegna customizzate • Tipo di impiego impiegato · Principali mansioni e responsabilità Addetto alla gestione degli approvvigionamenti e della fatturazione del materiale • Date (da - a) DA GENNAIO AD OTTOBRE 2000 · Nome e indirizzo del datore di 3D ART.SRL lavoro · Tipo di azienda o settore Edilizia · Tipo di impiego Impiegato Principali mansioni e responsabilità Addetto alla gestione del personale ISTRUZIONE E FORMAZIONE Date (da – a) 1994 - 2001 · Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Roma – Facoltà di Economia e Commercio o formazione · Principali materie / abilità Contabilità, Ragioneria, Diritto Privato e Pubblico, Economia professionali oggetto dello studio · Qualifica conseguita Laurea in Economia • Date (da - a) Anno 2000 · Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Roma - Facoltà di Economia e Commercio o formazione · Principali materie / abilità Corso di "Business Plan" - tecniche e strumenti per la redazione di uno studio di fattibilità professionali oggetto dello studio economico finanziario • Date (da - a) Anno 2000 · Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Roma - Facoltà di Economia e Commercio o formazione · Principali materie / abilità Corso di Marketing e tecniche di ricerca di mercato in tema di trasparenza amministrativa - URP professionali oggetto dello studio • Date (da – a) Da aprile ad ottobre 2001 · Nome e tipo di istituto di istruzione Ente Nazionale di Previdenza e Assistenza della Professione Infermieristica o formazione · Principali materie / abilità Stage formativo – analisi demografico/attuariale degli infermieri libero professionisti professionali oggetto dello studio • Date (da - a) 2002 · Nome e tipo di istituto di istruzione Corso di formazione "Reingegnerizzazione dei processi operativi" (Elea) o formazione · Principali materie / abilità Organizzazione aziendale professionali oggetto dello studio 2003 Date (da – a) · Nome e tipo di istituto di istruzione Corso di formazione "Lavorare per processi" (Elea)

o formazione

Organizzazione aziendale

· Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da - a)

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da - a)

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2004

Corso di formazione "La gestione informatica dei documenti alla luce del DPR 445/00

Organizzazione aziendale

2005

Corso di formazione "Formazione al teamwork e al lavoro per progetti" (Luiss Business School)

Organizzazione aziendale

2005

Corso di formazione "Dati personali e misure di sicurezza" (Luiss Business School)

Privacy

2015

- a) |

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali

Corso di lavoro autonomo, parasubordinato, occasionale, co.co.co. e consulenze nel pubblico impiego

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

· Capacità di lettura

· Capacità di scrittura

· Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. Ottima conoscenza dei sistemi operativi e principali applicativi in ambienti Windows; Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office;

Ottima conoscenza dei principali applicativi per la gestione della posta elettronica.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali

Tranquilli Sandro