

DOMANDA DI RATEIZZAZIONE

Inviare con raccomandata A/R o con PEC (info@pec.enpapi.it)

N° Matricola ENPAPI

Il/la sottoscritto/a

Cognome		Nome	
Nato/a il	Città	Prov.	
Codice fiscale			
Telefono		PEC	

Dichiara di essere residente in

Via/Piazza	Comune
Prov.	CAP

Consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, dalla falsità negli atti e dall'uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni.

CHIEDE

(ai sensi dell'art. 12 del [Reg. di Previdenza](#))

La concessione della rateazione in (*campi obbligatori*)

N° rate (<i>max 72*</i>)	per l'anno/gli anni
----------------------------	---------------------

della somma complessiva (pari o superiore a 1.000€) relativa a contributi, sanzioni e interessi pari a

€

* È possibile richiedere fino a 120 rate solo nel caso in cui l'importo della singola rata superi il 20% del reddito mensile del nucleo familiare del richiedente, risultante dall'Indicatore della Situazione Reddittuale (ISR) riportato nel modello ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) che dovrà essere allegato alla domanda

DICHIARA

- di essere a conoscenza che l'importo mensile di ogni singola rata non può essere inferiore a 100 €
- di essere consapevole che non può essere concesso un piano di rientro che superi la data di maturazione del diritto a pensione
- di accettare che l'Ente applichi un piano di ammortamento alla francese con il regime finanziario della capitalizzazione ad interesse composto, per la determinazione dell'importo della rata mensile

Documentazione da allegare:

1. fotocopia leggibile di un documento di identità
2. modello ISEE del nucleo familiare del richiedente, riferito all'ultimo anno fiscale disponibile, in caso di numero rate superiori a 72

Data

Firma

CONDIZIONI

La rateizzazione può essere concessa per importi superiori a 1.000 euro per un massimo di 72 rate mensili, di valore unitario non inferiore ad 100 euro e, comunque, non oltre la data di maturazione del diritto a pensione.

Il Consiglio di Amministrazione potrà ammettere alla rateizzazione in 120 rate mensili quando l'importo della rata è superiore al 20% del reddito mensile del nucleo familiare del richiedente, risultante dall'Indicatore della Situazione Reddittuale (ISR) riportato nel modello ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente).

La quota rateizzata dovrà essere versata generando i bollettini PagoPA dalla sezione "Contributi e Pagamenti" dell'Area Riservata.

La quota parte di debito dovuta a titolo di contributi sarà maggiorata di interessi pari al 2,00% per l'anno 2021.

L'importo della rata mensile sarà determinato applicando un piano di ammortamento alla francese in regime di interesse composto. Il mancato pagamento di n. 3 rate, anche non consecutive, comporterà l'immediata decadenza dal beneficio della rateizzazione, ai sensi dell'articolo 1186 c.c., con possibilità per l'Ente di procedere giudizialmente alla riscossione dell'intero importo dovuto; in caso di ritardo nei pagamenti delle rate sarà applicato il regime sanzionatorio e gli interessi a norma degli artt. 9, 10 ed 11 del Regolamento di Previdenza ENPAPI.

Ricezione del provvedimento di rateizzazione – Modalità di accettazione onere

A seguito della presentazione della domanda di rateizzazione, l'ufficio provvederà a svolgere la relativa istruttoria ed a sottoporre l'istanza all'Organo competente per la ratifica/delibera. **Il provvedimento sarà trasmesso nella sezione " Comunicazioni" del Cassetto Previdenziale (Area Riservata Iscritti), unitamente al piano di rientro ed al modulo di accettazione piano che l'Iscritto avrà cura di trasmettere all'Ente, debitamente compilato e firmato, entro 45 giorni dal ricevimento del provvedimento stesso.**

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, contenente il Codice in materia di protezione dei dati personali, prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Tale trattamento sarà improntato al rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza stabiliti dalla vigente normativa e tutelando la Sua riservatezza ed i Suoi diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati da Lei forniti sono trattati, nei limiti indicati dall'Autorizzazione Generale dell'Autorità Garante della privacy n. 5/2004 nell'ambito dei compiti istituzionali dell'Ente, per le finalità strettamente strumentali alla gestione delle prestazioni e per le altre connesse all'adempimento degli obblighi previsti da leggi, da regolamenti, dallo Statuto e dal Regolamento di Previdenza dell'Ente.

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con l'ausilio di mezzi manuali ed informatici.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma l'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità dell'espletamento dei relativi adempimenti, nonché dell'esercizio dei connessi diritti ed obblighi.

I Suoi dati non saranno diffusi. Fermo restando il divieto relativo ai dati idonei a rivelare lo stato di salute, di cui all'art. 26, 5° comma del D.Lgs 196/2003, i Suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti solo per lo svolgimento delle funzioni inerenti alla gestione della Sua posizione. L'Ente, infatti, si avvale della collaborazione di soggetti e società esterne per l'espletamento di incarichi determinati, come l'elaborazione dei bollettini postali e dei M.AV., la postalizzazione della corrispondenza, la gestione del call center, la manutenzione del sistema informatico. A tali soggetti vengono comunicati, nei limiti dello stretto necessario, i dati personali degli assicurati. Il titolare del trattamento è l'Ente Nazionale di Previdenza e Assistenza della Professione Infermieristica con sede in Roma, Via Alessandro Farnese 3. Il responsabile del trattamento è il Presidente pro-tempore dell'Ente. In ogni momento potrà rivolgersi al titolare del trattamento per l'esercizio dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs n. 196/2003, che per una migliore evidenza si riporta integralmente.

DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 ART. 7 DIRITTO DI ACCESSO AI DATI PERSONALI ED ALTRI DIRITTI

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile.*
2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*
 - a) *dell'origine dei dati personali*
 - b) *delle finalità e modalità del trattamento*
 - c) *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici*
 - d) *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art.5, c.2*
 - e) *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello stato, di responsabili o incaricati*
3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*
 - a) *l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati*
 - b) *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati*
 - c) *l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato*
4. *L'interessato ha diritto di opporsi in tutto o in parte: a) per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano, a fini d'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale"*