



L'ATTIVITA' DI SPORTELLO—DOVE E QUANDO

Per fornire consulenza su tematiche previdenziali ed assistenziali e garantire maggiore supporto diretto e sul territorio ai professionisti, si è ritenuto opportuno - in virtù della proficua collaborazione tra le Istituzioni – **coinvolgere alcuni OPI nell'organizzazione di giornate dedicate all'attività di sportello presso le loro sedi, da parte di figure professionali di ENPAPI, a disposizione di tutti gli iscritti per la verifica della propria posizione contributiva.**

A tal riguardo, si riportano di seguito gli appuntamenti previsti:

- 01 luglio 2019 ore 12.00/16.00 - NAPOLI: ENPAPI sarà a disposizione di tutti gli iscritti per la verifica della propria posizione contributiva presso la sede dell'Ordine, Via Santa Maria di Costantinopoli 27
- 04 luglio 2019 ore 10.30/16.30 – MANTOVA: ENPAPI sarà a disposizione di tutti gli iscritti per la verifica della propria posizione contributiva presso la sede dell'Ordine, Via Imre Nagy 58
- 09 luglio 2019 ore 09.30/16.00 - BERGAMO: ENPAPI sarà a disposizione di tutti gli iscritti per la verifica della propria posizione contributiva presso la sede dell'Ordine, Via Pietro Rovelli 45
- 18 luglio 2019 ore 09.00/12.30 – MILANO-LODI-MONZA E BRIANZA: ENPAPI sarà a disposizione di tutti gli iscritti per la verifica della propria posizione contributiva presso la sede dell'Ordine, Via Adige 20
- 23 luglio 2019 ore 09.30/13.00 – GENOVA: ENPAPI sarà a disposizione di tutti gli iscritti per la verifica della propria posizione contributiva presso la sede dell'Ordine, Piazza Dante 9/12 A



COMUNICAZIONE DEI REDDITI ANNO 2018—MODELLO UNI/2019

A partire dal mese di luglio 2019 sarà possibile effettuare la dichiarazione obbligatoria dei redditi relativi all'anno 2018, derivati da libera professione infermieristica. La comunicazione annuale dei dati reddituali (Modello UNI) dovrà essere effettuata esclusivamente in via telematica attraverso l'Area Riservata, anche nel caso in cui le dichiarazioni fiscali di riferimento non siano state presentate ovvero contengano importi pari a zero o negativi.

Dovranno essere dichiarati gli importi del Reddito professionale e del **Volume d'affari/Corrispettivi lordi relativi ad attività infermieristica, prodotti nell'anno 2018 con Partita IVA individuale e/o associata.**

La compilazione della dichiarazione telematica dovrà essere effettuata dal *Cassetto Previdenziale*, nella sezione **“Modello UNI”**, seguendo la procedura guidata, al termine della quale sarà possibile scaricare la ricevuta di presentazione.

L'acquisizione della dichiarazione obbligatoria del reddito 2018 consentirà agli Uffici dell'Ente di determinare il saldo contributivo del medesimo anno (scadenza 10 dicembre 2019), attraverso l'applicazione delle percentuali previste dal Regolamento di Previdenza.

Sarà possibile, inoltre, effettuare la dichiarazione facoltativa del Reddito Presunto anno 2019.



GESTIONE SEPARATA ENPAPI—MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEGLI ADEMPIMENTI

I titolari di rapporto di collaborazione coordinata e continuativa (e contratti assimilati) e coloro che esercitano l'attività mediante prestazioni di lavoro autonomo occasionale, obbligatoriamente iscritti alla Gestione Separata ENPAPI, adempiono per mezzo dei committenti. L'invio della dichiarazione dei compensi e il versamento dei contributi, infatti, è in capo all'azienda committente, previa trattenuta della quota a carico del collaboratore in busta paga o nel documento fiscale emesso.

Il committente, in qualità di responsabile degli adempimenti, deve effettuare il versamento dell'intera contribuzione dovuta, comprensiva sia della quota a carico del collaboratore (pari a 1/3 dell'aliquota IVS dovuta) sia della quota a carico del committente (pari a 2/3 dell'aliquota IVS dovuta) entro il 16 del mese successivo all'erogazione del compenso.

Ai fini del pagamento del compenso spettante, inoltre, il committente non ha necessità di conoscere il numero di matricola assegnato al collaboratore, anche occasionale.

È in ogni caso opportuno che i collaboratori informino il proprio committente dell'avvenuta presentazione della domanda di iscrizione ad ENPAPI e verifichino sempre puntualmente l'avvenuta trattenuta dei contributi previdenziali a loro carico attraverso il controllo della documentazione fiscale emessa (busta paga, ricevuta, ecc).

Si informa, infine, che l'iscritto deve aggiornare tempestivamente il committente in caso di variazioni del proprio status previdenziale (se pensionato o iscritto ad altro Ente di Previdenza obbligatorio) per l'applicazione della corretta aliquota contributiva.

A tal proposito, si riportano di seguito le aliquote contributive applicate dalla Gestione Separata ENPAPI nell'anno 2019:

SITUAZIONE PREVIDENZIALE DEL COLLABORATORE	2019
Non assoggettato ad altra previdenza obbligatoria, né titolare di pensione (*)	33%
Assoggettato ad altra previdenza obbligatoria (inclusa la Gestione Principale ENPAPI) o titolare di pensione	24%

(*) In aggiunta a tali contributi è dovuto un ulteriore contributo pari, attualmente, allo 0,72% destinato al finanziamento dell'indennità di maternità, del congedo parentale, dell'assegno per il nucleo familiare e dell'indennità di malattia e di degenza ospedaliera.